



Tvornica tekstila Trgovišće d.o.o.
Dr. Stanka Pinjuh 16
49214 Veliko Trgovišće
Tel: +385 49 325 600
Fax: +385 49 237 074
OIB: 18749574621

Veliko Trgovišće, 1. srpnja 2024.

Procedura postupanja s prigovorima

1. Svrha

Ova procedura definira način na koji zaposlenici, dobavljači i druge zainteresirane strane mogu podnijeti pritužbu ili prijavu vezanu uz kršenje prava, neetično ponašanje ili kršenje internih politika i kodeksa. Cilj mehanizma je osigurati da se sve pritužbe rješavaju pravovremeno, nepristrano i u dobroj vjeri, uz potpunu zaštitu prijavitelja.

2. Područje primjene

Procedura se odnosi na sve zaposlenike Tvornice tekstila Trgovišće, kao i na dobavljače, podugovarače i partnere koji imaju poslovni odnos s Tvornicom.

3. Načela

- **Povjerljivost:** identitet prijavitelja i sadržaj prijave čuvaju se kao povjerljivi podaci.
- **Zaštita prijavitelja:** zabranjena je bilo kakva odmazda prema osobi koja prijavljuje nepravilnosti u dobroj vjeri.
- **Pravodobnost:** sve prijave razmatraju se u razumnom roku, uz jasno definirane rokove za odgovor.
- **Nepriistranost:** sve prijave se rješavaju objektivno, bez diskriminacije ili pristranosti.

4. Postupak

1. Podnošenje pritužbe

- Pritužba se može podnijeti pisanim putem na obrascu, usmeno neposrednom rukovoditelju ili slanjem e-maila na posebnu adresu: prituzbe@ttt.hr.
- Moguće je podnijeti i anonimnu pritužbu.

2. Zaprimanje i evidentiranje

- HR odjel vodi evidenciju o svim zaprimljenim pritužbama i dodjeljuje im referentni broj.

3. Istraga i rješavanje

- Pritužba se proslijeđuje odgovornoj osobi ili timu koji provodi istragu.
- Po potrebi se uključuju i vanjski stručnjaci.
- Cilj je donijeti odluku ili prijedlog rješenja u roku od 30 dana.

4. Povratna informacija

- Osoba koja je podnijela pritužbu (ako nije anonimna) dobiva pisani odgovor o poduzetim mjerama, ako je primjereno.



Tvornica tekstila Trgovišće d.o.o.
Dr. Stanka Pinjuh 16
49214 Veliko Trgovišće
Tel: +385 49 325 600
Fax: +385 49 237 074
OIB: 18749574621

5. Odgovornost

- Uprava TTT-a odgovorna je za provedbu ove procedure.
- HR odjel koordinira zaprimanje i obradu pritužbi.

5. Objavljivanje

Ova procedura dostupna je zaposlenicima te partnerima putem službene web stranice TTT-a.

6. Evidencija i izvještavanje

Sve prijave, postupci i odluke vode se u posebnom registru pritužbi. Jednom godišnje izrađuje se sažeti izvještaj za Upravu o zaprimljenim pritužbama i poduzetim mjerama. Ako u toj godini nije bilo pritužbi, izvješće se ne izrađuje.

7. Sankcije

U slučaju utvrđenog kršenja pravila ili kodeksa, poduzet će se disciplinske mjere sukladno zakonu i internim pravilnicima. Ako je prijava bila zlonamjerna ili lažna, poduzet će se mjere protiv prijavitelja ako je primjereno.

8. Revizija procedure

Ova procedura usklađena je s Vodećim načelima Ujedinjenih naroda o poslovanju i ljudskim pravima (UNGP) i OECD Smjernicama za multinacionalna poduzeća, uključujući načelo učinkovitog pravnog lijeka (effective remedy). Ova procedura revidira se najmanje jednom u dvije godine ili ranije, u slučaju promjena zakona ili internih potreba.

9. Datum i odgovornost

- Datum stupanja na snagu: 1. srpnja 2024.
- Odgovorna osoba: Voditelj ljudskih resursa


TVORNICA TEKSTILA ¹⁰
TRGOVIŠĆE d.o.o.
Ul. dr. Stanka Pinjuha 16
49214 Veliko Trgovišće

Mario Popić, Direktor
Tvornica tekstila Trgovišće d.o.o.



Tvornica tekstila Trgovišće d.o.o.
Dr. Stanka Pinjuh 16
49214 Veliko Trgovišće
Tel: +385 49 325 600
Fax: +385 49 237 074
OIB: 18749574621

Obrazac za pritužbe

Tvornica tekstila Trgovišće d.d. – Grievance Form

• Ime i prezime (nije obavezno): _____

• Odjel/pozicija (nije obavezno): _____

• Datum: _____

• Opis pritužbe/zabrinutosti:

• Predloženo rješenje (nije obavezno):

• Potpis (ako se želi navesti): _____

Svi podaci tretiraju se povjerljivo. Podnošenje pritužbe ne može biti razlog odmazde.